

## Zasady przedłużania pobytu na uczelni zagranicznej w ramach Programu LLP – Erasmus w roku akademickim 2011/2012.

Przedłużenie pobytu w instytucji przyjmującej w ramach programu Erasmus jest możliwe tylko w obrębie jednego roku akademickiego.

Przedłużenie pobytu studenta na uczelni partnerskiej w ramach Programu LLP – Erasmus jest możliwe, jeżeli umowa międzyuczelniana przewiduje dwu-semestralny okres studiów na studenta. W innym przypadku przedłużenie może nastąpić tylko pod warunkiem spełnienia przez studenta poniższych wymogów:

1. uzyskanie pisemnej zgody uczelni zagranicznej na przedłużenie pobytu na kolejny semestr (letni);
2. przedstawienie propozycji Porozumienie o Programie Studiów (Learning Agreement) na kolejny semestr potwierdzonej przez koordynatora uczelni zagranicznej;
3. uzyskanie pisemnej zgody promotora pracy dyplomowej lub promotora projektu na przedłużenie pobytu wraz z określeniem sposobu zaliczania odpowiednio seminarium, projektu itp.;
4. zaliczenie semestru zimowego w uczelni zagranicznej (wg. uzgodnień w Learning Agreement) oraz dostarczenie wykazu ocen (Transcript of Records) za ten okres;
5. rozliczenie na PJWSTK pierwszego semestru pobytu zagranicą;
6. uzyskanie wpisu na kolejny semestr roku akademickiego;
7. uzyskanie zgody Uczelnianego Koordynatora PJWSTK - w tym celu student zobowiązany jest przedłożyć stosowny wniosek z uzasadnieniem przedłużenia pobytu oraz spełnić wymogi wymienione w pkt 1-6;
8. wniosek o przedłużenie pobytu należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 1-3, najpóźniej na miesiąc przed upływem pierwotnie uzgodnionego okresu pobytu (w celu uzyskania druku wniosku proszę o kontakt na e-mail: [intexchange@pjawstk.edu.pl](mailto:intexchange@pjawstk.edu.pl)).
9. Wniosek należy złożyć osobiście, za pośrednictwem faksu (+48 22- 584 45 44) lub przesać pocztą na adres Biura Wymiany Zagranicznej PJWSTK. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą przedmiotem rozpoznania.

Pierwszeństwo finansowania wyjazdów stypendialnych mają studenci, którzy wyjeżdżają tylko na jeden semestr studiów zagranicą. Również w przypadku redystrybucji zwolnionych środków przyznanych PJWSTK przez Narodową Agencję Programu „Uczenie się przez całe życie” na podstawie umowy finansowej na realizację działań SMS (wyjazdy studentów na studia), środki zostaną rozdzielone tylko pomiędzy wyjazdy trwające do 1 semestru.

Finansowanie przedłużonego powyżej 1 semestru okresu studiów zagranicą może mieć miejsce jedynie w przypadku przydzielenia przez Narodową Agencję dodatkowej kwoty przeznaczonej specjalnie na finansowanie przedłużonego pobytu.

W przypadku uzyskania zgody Koordynatora PJWSTK na przedłużenie pobytu i spełnieniu określonych wymogów, student zobowiązany jest:

- podpisać aneks do umowy,
- podpisać nowy uzgodniony Learning Agreement na kolejny semestr,
- przedstawić pozostałe dokumenty wymagane przy wyjeździe na stypendium Erasmusa (ubezpieczenie, obiegówka, itd.)

Osobą koordynującą przedłużenie pobytu ze strony PJWSTK jest Uczelniany Koordynator Programu LLP Erasmus.

Okres przedłużenia studiów nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy finansowej z NA Programu „Uczenie się przez całe życie” na dany rok akademicki.